

На основу члана 7-9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 96/2019, 58/2020 – Анекс I, 135/2022 – Споразум о продужењу рока важења и 2/2024 – Споразум о продужењу рока важења), Кадровског плана Завода за биоциде и медицинску екологију, Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-10188/2024 од 30.10.2024. године, Одлуке о потреби заснивања радног односа на неодређено време ев. 05-01 2607/1 од 23.12.2024. године, члана 23. Статута Завода за биоциде и медицинску екологију (ев. Завода 05-01 бр. 1252 од 28.04.2022. године, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Завода за биоциде и медицинску екологију број 05-01 бр. 410/1 од 11.02.2022. године, 05-01 бр. 1230/5 од 21.04.2022. године, 05-01 бр. 3268/1 од 10.11.2022. године, 05-01 бр. 3268/2 од 25.11.2022. године, 05-01 бр. 133/1 од 24.01.2023. године, 05-01 бр. 645/1 од 31.03.2023. године, 05-01 бр. 1587/1 од 31.07.2023. године, 05-01 2526/1 од 14.11.2024. године, 05-01 650/1 од 21.03.2024. године, 05-01 бр. 1364/1 од 28.06.2024. године, 05-01 2071/2 од 14.10.2024. године и 05-01 2280/1 од 08.11.2024. године, директор Завода расписује:

## ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Оглашава се пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ и то следећег кадра:

**ВИШИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР/САМОСТАЛНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

**Број извршилаца: 1**

### **СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ:**

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

### **ОПИС ПОСЛА:**

- обавља послове ревизије: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености,
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије,
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао,
- саопштава резултате обављених ревизија руководиоцу путем писаних или усмених извештаја,
- развија и одржава добре односе са руководиоцем и запосленима путем индивидуалних контаката и групних састанака,
- пружа савете руководству и запосленима,
- израђује годишњи план ревизије,
- придржава се професионалних и етичких стандарда,
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду,
- ради на сталном професионалном развоју, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава,
- задужен за израду и спровођење плана интегритета, и других стратешких документа за Завод,

- запослени је дужан да се одазове на сваки позив који му је упућен преко интерне мобилне телефонске мреже у току радног времена, а у време пасивног дежурства и ван радног времена, односно 24 часа на дан,
- запослени је дужан да радне задатке извршава у свему по процедурама предвиђеним системом квалитета ИСО стандарда Завода за биоциде и медицинску екологију,
- одговара за рад директору,
- учествује у тимском раду и обезбеђује услове и добру радну атмосферу за спровођење послова за које је задужен,
- при обављању свих послова придржава се Пословног кодекса,
- при обављању послова запослени је дужан да се придржава свих прописаних процедури упутстава за рад и заштитних мера и да користи сва прописана заштитна средства (обућу, одећу, рукавице, капу...) за послове које обавља ради очувања заштите здравља и безбедности на раду,
- обавља и друге послове по налогу директора.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- знање рада на рачунару
- најмање три године радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Радни однос се заснива на **неодређено време**.

Уз пријаву се доставља:

- Биографија,
- Фотокопија личне карте или извод очитане личне карте,
- Докази о испуњености тражених услова конкурса у неоввереним фотокопијама (диплома/уверење, доказ о радном искуству (потврда послодавца и сл.).
- Контакт телефон, е-меил адресу, адресу за достављање поште

Пријаве са траженим прилозима се достављају на адресу Завода за биоциде и медицинску екологију, Београд, Требевихка 16, поштом или лично на писарницу Завода.

Рок за подношење пријаве је 25 дана од дана објављивања огласа на сајту Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати.

Кандидати који испуњавају услове огласа подлежу провери знања.

Испуњеност услова познавања рада на рачунару цениће конкурсна комисија.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Податке прикупља и податке обрађује Одељење за правне послове Завода за биоциде и медицинску екологију.

Кандидат који буде изабран дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима.

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста ће бити достављена изабраном кандидату електронским путем или евентуално поштом. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.



Директор Завода  
Прим. др Драгана Деспот